|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛРАЙОНЫН ИСМЕНЦА ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**ПУНЧАЛ** | ИСМЕНЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯАДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

425052, РМЭ, Звениговский район, с. Исменцы, ул. Молодежная, д.5

телефон (8 83645) 6-43-48 эл. адрес ismenzy@yandex.ru

№ 09 28 января 2020 года

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Исменецком сельском поселении на 2020 год

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Исменецкая сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Исменецком сельском поселении на 2020 год согласно приложению.

 2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Исменецкой

сельской администрации Г.П.Героева

Приложение

 к постановлению

 Исменецкой сельской администрации

 № 09 от 28 января 2020 года

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Исменецком сельском поселении на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокиреализации | Ответственныеисполнители | Ожидаемый результат |

**1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия**

 **коррупции в органах местного самоуправления поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Анализ коррупции в поселении  | 1 раз в полугодие | Глава администрации | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (при наличии), минимизация коррупционных рисков |
| 1.2. | Представление проектов нормативно-правовых актов администрации для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству в прокуратуру Звениговского района | за 7 днейдо принятия | Главный специалист администрации | Выявление и устранение в проектах муниципальных НПА коррупциогенных факторов на стадии разработки муниципальных НПА, снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами |
| 1.3. | Представление для размещения на сайте поселения информации, посвященной противодействию коррупции в поселении | постоянно | Главный специалист администрации | Правовое просвещение граждан, муниципальных служащих о мерах, принимаемых в поселении в целях борьбы с коррупцией |
| 1.4. | Организация дополнительных каналов связи для приема обращений граждан через специальные ящики для приема письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению. | постоянно | Глава администрации | Получение информации о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и своевременное принятие мер по пресечению совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности, неукоснительному соблюдению |
| 1.5. | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям | постоянно | Глава администрации | Анализ и выявление в предоставляемых муниципальных услугах коррупционных составляющих, внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг  |
| 1.6. | Утверждение и реализация планов работы комиссий по противодействию коррупции. Проведение заседаний на плановой основе | в течение года | Глава администрации | Обобщение работы в области противодействия коррупции, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, предотвращение подобных случаев в будущем  |
| 1.7. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава администрации | Рассмотрение каждого случая совершения коррупционного правонарушения, требований к служебному поведению на комиссии, придание каждого такого случая огласке, что должно повлечь снижение уровня коррупции в Исменецкой сельской администрации и органах местного самоуправления поселения  |
| 1.8. | Осуществление мониторинга деятельности кадровика по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностных лиц | постоянно | Глава администрации | Анализ эффективности деятельности кадровика, выявление типовых, наиболее распространенных коррупционных правонарушений, контроль за достоверностью представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Глава администрации | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.10. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Глава администрации | Формирование нетерпимости к любым формам передачи подарков |
| 1.11. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять меры юридической ответственности | в течение года | Глава администрации | Снижение количества случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

**2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов:а) размещение на сайте администрации проектов нормативно-правовых актов;б) антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов;в) представление в прокуратуру Звениговского района проектов нормативно-правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в администрации для проверки на соответствие действующему законодательству;г) антикоррупционная экспертиза действующих нормативно-правовых актов администрации | постоянно | Главный специалист администрации | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с проектами НПА, разрабатываемыми в Исменецкой сельской администрации, представления на разрабатываемые проекты замечаний и заключений, предложений; снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами; своевременное устранение в принятых НПА коррупциогенных факторов |
| 2.2. | Обеспечение контроля за устранением выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Марий Эл | постоянно | Главный специалист администрации | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах |

**3. Обеспечение информационной открытости**

**деятельности Исменецкой сельской администрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.  | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местной администрации и структурных подразделений администрации в соответствии с решением Собрания депутатов  | постоянно | Глава администрации | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с деятельностью Исменецкой сельской администрации и ее структурных подразделений |
| 3.2. | Размещение на сайте поселения утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации | постояннопо мереразработкирегламентов | Главный специалист администрации | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с административными регламентами оказания муниципальных услуг, выявление и изменение в административных регламентах коррупциогенных факторов |

 **4. Мониторинг коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно-опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления; подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции | 1 раз в полугодие | Глава администрации | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| 4.2. | Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных функций и услуг с целью выявления коррупционно- опасных факторов и их последующего устранения | 1 раз в полугодие | Глава администрации | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |
| 4.3. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | 2020 | Глава администрации | Выявление фактов коррупции и коррупционно опасных факторов при оказании муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг |

 **5. Размещение муниципального заказа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1.  | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | ежеквартально | Финансовый отдел района (по согласованию) | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |
| 5.2. | Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации, на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта | ежеквартально | Финансовый отдел района (по согласованию) | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |
| 5.3. | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета поселения | ежеквартально | Финансовый отдел района (по согласованию) | Анализ эффективности муниципальных закупок, принятие необходимых мер по экономии бюджетных средств и снижению затрат при проведении торгов |

 **6. Распоряжение муниципальной собственностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:- о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках;- о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района (по согласованию) | Привлечение к участию в торгах по реализации муниципального имущества неограниченного круга лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, повышение конкуренции среди заинтересованных лиц, открытость и прозрачность проводимых процедур при реализации муниципального имущества |
| 6.2. | Анализ результатов предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | ежеквартально | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами района (по согласованию) | Выявление ошибок при предоставлении земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности, предотвращение и недопущение таких ошибок в будущем, анализ эффективности работы по предоставлению имущества в аренду |

**7. Кадровое обеспечение деятельности органов местного**

**самоуправления поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | 1 раз в год | Глава администрации | Назначение на должности муниципальной службы граждан из кадрового резерва, повышение уровня профессионализма муниципальных служащих, общедоступность муниципальной службы, повышение престижа муниципальной службы |
| 7.2. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими в соответствии с перечнем должностей, в наибольшей степени подверженным риску коррупции, ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, правильности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май-июнь 2020 | Главный специалист администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.3. | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими администрации общих принципов служебного поведения | по мере поступления информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации района, действующей на основании решения Собрания депутатов МО «Звениговский муниципальный район» от 30.03.2016 № 150, соглашение о передаче полномочий | Повышение чувства ответственности муниципальных служащих, предотвращение нарушений требований к служебному поведению со стороны муниципальных служащих  |
| 7.4. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | Глава администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.4.1 | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Главный специалист администрации | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 7.5. | Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Глава администрации | Применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим за несоблюдение ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции на основе объективного и всестороннего изучения каждого такого выявленного случая  |
| 7.5. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и применение мер юридической ответственности | в течение года | Глава администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 7.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | в течение года | Глава администрации | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими  |

**8. Образовательная и просветительная деятельность в области**

**предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Изучение муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе, информирование о выявленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятых мерах:а) проведение семинаров и тренингов для муниципальных служащих, с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельности органов местного самоуправления, чувства гражданской ответственности, мотивации к достижению общественных целей;б) обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по теме «Организация работы органов местного самоуправления и кадровых служб по профилактике и предупреждению коррупции. Организация и методика антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов». | в течение года | Глава администрации | Повышение чувства ответственности муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими, снижение количества коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных НПА |
| 8.2. | Информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | постоянно | Глава администрации | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению муниципальными служащими |
| 8.3. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Глава администрации | Повышение образовательного уровня муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции, применение новых методов для противодействия коррупции на муниципальной службе |
| 8.3.1. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Глава администрации | Повышение образовательного уровня муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции, применение новых методов для противодействия коррупции на муниципальной службе |
| 8.4. | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | 1 раз в год | Глава администрации | Выявление и доведение до муниципальных служащих типовых, наиболее часто встречаемых на практике правонарушений коррупционной направленности, предотвращение подобных случаев в будущем |
| 8.5. | Вводный семинар для граждан, впервые поступающих на муниципальную службу по основным направлениям в области противодействия коррупции | в течение года | Глава администрации | Предотвращение совершения муниципальными служащими, впервые поступавших на муниципальную службу, правонарушений коррупционной направленности  |
| 8.6.  | Проведение работы по анализу сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | Глава администрации | Выявление недостоверных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы |